

UMOWA SZCZEGÓŁOWA

na wykonanie robót budowlanych (warunki szczegółowe) zawarta w Kielcach w dniu pomiędzy:

**Gminą Kielce - Miejskim Zarządem Dróg w Kielcach, 25-395 Kielce, ul. Prendowskiej 7
REGON: 291009343, NIP: 6572617325** zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Kielcach – Karola Nowakowskiego - pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce,

a

(dokładny opis podmiotu będącego wykonawcą wraz z dokładnym opisem osób reprezentujących i odpisem dokumentów upoważniających do reprezentacji)

zwanym dalej **Wykonawcą**
reprezentowanym przez:

Zważywszy, że strony niniejszej umowy zawarły w dniu kontrakt na roboty budowlane nr określający warunki ogólne, strony zawierają niniejszą umowę szczegółową, będącą uszczegółowieniem (załącznikiem) warunków kontraktowych, stanowiącą integralną część kontraktu na roboty budowlane, następującej treści.

DEFINICJE

- Umowa oznacza niniejszą umowę szczegółową
- Kontrakt na roboty budowlane – oznacza zawarty w dniu kontrakt na roboty budowlane nr będący podstawą zawarcia niniejszej umowy

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia:

**Przebudowa nawierzchni ulicy Jagiellońskiej w Kielcach
(odcinek od km 0+000 do km 0+673) w ramach zadania:**

Program przebudowy nawierzchni ulic na terenie Miasta Kielce – Kielce bez dziur

(zwany dalej „Przedmiotem umowy” lub „Robotami”)

2. Przedmiot umowy, w tym jego szczegółowy zakres i sposób wykonania określa niniejsza Umowa wraz z kontraktem na roboty budowlane oraz następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1):
 - Instrukcja dla Wykonawców,

- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - Dokumentacja projektowa wraz z Przedmiarami robót
- 2) Formularz ofertowy (OFERTA) Wykonawcy wraz ze Zbiorczym Zestawieniem Wartości Robót i Kosztorysem ofertowym (Załącznik nr 2),
 - 3) Zatwierdzony Harmonogram rzeczowo-finansowy (Załącznik nr 3),
 - 4) Gwarancja jakości (Załącznik nr 4).
 - 5) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego płatności częściowych (Załącznik nr 5)
 - 6) Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego płatności końcowej (Załącznik nr 6)
- W razie zaistnienia sprzeczności w treści powyższych dokumentów, należy je interpretować z uwzględnieniem podanej wyżej kolejności.

§2 TERMINY

Strony ustalają następujące terminy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy w terminie do: 120 dni od dnia zawarcia umowy
- 2) Za termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt 1 uznaje się dzień odbioru końcowego robót, zgodnie z postanowieniami Kontraktu na roboty budowlane.
- 3) Przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo-finansowym (zwanym dalej również „Harmonogramem”).
- 4) W terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego.
- 5) Wykonawca powinien uwzględnić przy przygotowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego niekorzystne warunki pogodowe, które mogą ograniczyć postęp robót w okresie jesienno – zimowym oraz harmonogram przyznanych zamknięć drogowych, torowych itp.
- 6) Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia Harmonogramu do zatwierdzenia zgłosi uwagi do Harmonogramu lub zatwierdzi Harmonogram.
- 7) Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do projektu Harmonogramu, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami niniejszej Umowy lub Kontraktu na roboty budowlane, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego Harmonogramu uwzględniającego uwagi Zamawiającego. W przypadku nie przedstawienia harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego, zostaną naliczone Wykonawcy kary umowne zgodnie z Art. XVIII ust. 9 Kontraktu na Roboty Budowlane.
- 8) Jeżeli podczas wykonywania przedmiotu umowy:
 - a) faktyczny postęp robót będzie w ocenie Zamawiającego zagrażał terminowi zakończenia robót lub określonej terminowi zakończenia etapu robót,
 - b) Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - c) zajądą inne odstępstwa od Harmonogramu,Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt planu naprawczego.
- 9) Plan naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu wykonywania robót poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas etapów robót w terminach określonych w aktualnie obowiązującym Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 10) Jeżeli przyczyna, z powodu której będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót lub określonego terminu zakończenia etapu robót, będzie następstwem okoliczności:

- a) za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności dotyczących nieterminowego przekazania terenu budowy, wadliwości dokumentacji projektowej, zlecenia robót zamiennych lub dodatkowych,
 - b) z powodu których została przewidziana dopuszczalność zmiany niniejszej Umowy poprzez wydłużenie terminu wykonania robót,
- Wykonawca będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu zakończenia robót lub etapów robót w zakresie w jakim ww. okoliczności miały lub mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów wskazanych w obowiązującym Harmonogramie.
- 11) W okolicznościach, o których mowa w punkcie poprzedzającym, przedłużenie terminu zakończenia robót oraz terminów zakończenia etapów robót nastąpi w trybie zmiany umowy na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP.
 - 12) Jeżeli przyczyna, z powodu której będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót lub określonego terminu zakończenia etapu robót, będzie następstwem okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu zakończenia robót oraz etapów robót lub otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.
 - 13) Podjęcie przez Strony negocjacji w celu zmiany Umowy nie uprawnia Wykonawcy do wstrzymania lub zwolnienia tempa wykonywania robót albo odstąpienia od Umowy.
 - 14) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, w dniu zawarcia aneksu uwzględniającego zmiany Umowy zaktualizowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowym. W przypadku niedostarczenia harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego zmiany wprowadzane aneksem, zastosowanie znajdzie art. XVIII ust. 9 Kontraktu na roboty budowlane.
 - 15) Każdy przypadek wystąpienia okoliczności wpływających na terminowość wykonania przedmiotu umowy powinien zostać zgłoszony Zamawiającemu w formie pisemnej. Brak potwierdzenia przez Nadzór inwestorski wystąpienia okoliczności wpływających na terminowość wyłącza uprawnienie Wykonawcy do wnioskowania do Zamawiającego o zmianę niniejszej Umowy lub Kontraktu na roboty budowlane.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI ROZLICZEŃ

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite brutto w wysokości:
w tym cena netto:
przy uwzględnieniu podatku VAT wynoszącego:
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone w oparciu o Zbiorcze Zestawienie Wartości Robót i kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę metodą kalkulacji uproszczonej.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysach ofertowych, stanowiących załączniki do oferty Wykonawcy lub cen jednostkowych wyliczonych zgodnie z postanowieniami § 5 niniejszej umowy.
5. Rozliczenia wynagrodzenia będą następowały miesięcznie lub w okresach wskazanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) rozliczenia za wykonane roboty będą dokonywane powykonawczo po ich wykonaniu, na koniec danego miesiąca lub okresu rozliczeniowego.

- 2) w celu rozliczenia robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Nadzorowi Inwestorskiemu do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym (lub co najmniej 10 dni przed planowanym wystawieniem faktury):
 - a) zestawienie wartości wykonanych robót, pomniejszone o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane oraz
 - b) raporty miesięczne (lub za okres rozliczeniowy).
- 3) Zestawienie wartości wykonanych robót stanowi iloczyn ilości wykonanych, odebranych, obmierzonych i ujętych w księdze obmiaru robót oraz odpowiadających im cen jednostkowych ujętych w odpowiednich pozycjach kosztorysu ofertowego albo ustalonych zgodnie z postanowieniem § 5. Obmiary robót są dokonywane:
 - a) w przypadku robót zanikających lub ulegających zakryciu,
 - b) na potrzeby częściowego rozliczania.Obmiary robót są przeprowadzane pod nadzorem Nadzoru Inwestorskiego.
- 4) Raport miesięczny powinien zawierać, co najmniej:
 - a) informacje ogólne,
 - b) opis postępu robót i powstałych problemów,
 - c) propozycje rozwiązania tych problemów,
 - d) zaangażowanie sił i środków,
 - e) zaangażowanie finansowe,
 - f) informacje na temat personelu i sprzętu,
 - g) opis warunków atmosferycznych,
 - h) postęp robót w stosunku procentowym, w podziale na kategorie robót w powiązaniu na każdy miesiąc,
 - i) zwięzłą ocenę, czy w chwili sporządzenia raportu istnieją zagrożenia nie ukończenia inwestycji w terminie,
 - j) opis trudności związanych z merytoryczną realizacją przedsięwzięcia oraz propozycję rozwiązania tych problemów,
 - k) plan robót,
 - l) listę zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców (Dalszych Podwykonawców) oraz wartość robót budowlanych przez nich wykonanych,
 - m) listę Podwykonawców, których umowy zostały przedłożone do wiadomości Zamawiającego oraz wartość dostaw lub usług przez nich wykonanych,
 - n) kwoty wynagrodzeń Podwykonawców za prace objęte danym zestawieniem miesięcznym, które staną się wymagalne w okresie objętym kolejnym miesięcznym zestawieniem.
 - o) listę wszystkich zapłaconych i niezapłaconych do tego dnia na rzecz Podwykonawców wynagrodzeń, sporządzoną na podstawie otrzymanych i wymaganych faktur za wykonane w poprzednich okresach rozliczeniowych prace określającą datę dokonanej i wymagalnej płatności.
 - p) dowody wpłaty wynagrodzeń Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), które stały się wymagalne od daty akceptacji poprzedniego zestawienia miesięcznego.
 - q) informację o jakichkolwiek sporach dotyczących wynagrodzenia żądanego przez Podwykonawcę oraz jakichkolwiek kwotach zatrzymanych przez Wykonawcę w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą;
 - r) pisemne oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające otrzymanie jego wymagalnych do tego dnia wynagrodzeń lub ich części na podstawie umowy łączącej Wykonawcę z Podwykonawcą. W przypadku, gdyby przedmiotowe oświadczenie odnosiło się jedynie do części wynagrodzenia wypłaconego przez Wykonawcę, Podwykonawca określi wysokość pozostałego do zapłaty wynagrodzenia, do otrzymania którego jest uprawniony;

- s) opis działań Wykonawcy w miesiącu sprawozdawczym.
- 5) Zamawiający lub Nadzór Inwestorski weryfikuje raport miesięczny (lub za okres rozliczeniowy), sprawdza zakres i wartości wykonanych robót, dokonuje ewentualnych korekt zestawienia wartości wykonanych robót oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zestawienia wartości wykonanych robót. Potwierdzeniem przyjęcia raportu miesięcznego oraz wartości wykonanych robót jest sporządzony przez Wykonawcę i potwierdzony przez Nadzór Inwestorski protokół odbioru robót.
- 6) Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę w terminie do 15 dnia każdego miesiąca (lub w terminie wynikającym z harmonogramu) następującego po okresie rozliczeniowym. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprawdzone i zatwierdzone przez Nadzór Inwestorski:
 - a) rozliczenie wykonanych robót,
 - b) raport miesięczny (lub za okres rozliczeniowy),
 - c) protokół odbioru robót.
- 6. Rozliczenie końcowe nastąpi z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Wykonawca złoży Zamawiającemu fakturę w terminie do 10 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 - 2) w celu rozliczenia robót z wnioskiem o Odbiór końcowy Wykonawca przedstawia Nadzorowi Inwestorskiemu:
 - a) zestawienie wartości wykonanych robót, pomniejszone o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane
 - b) szczegółowe rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy
 - c) raport końcowy.
 - 3) Zamawiający lub Nadzór Inwestorski przed datą podpisania Protokołu końcowego jednakże nie dłużej niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania szczegółowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy, sprawdza zakres wykonanych robót i potwierdza kwotę należną do zapłaty Wykonawcy.
 - 4) Potwierdzone rozliczenie stanowi załącznik do Protokołu odbioru końcowego.
 - 5) Raport końcowy powinien zawierać, co najmniej:
 - a) informacje ogólne,
 - b) listę zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców (dalszych Podwykonawców) oraz wartość robót budowlanych przez nich wykonanych,
 - c) listę podwykonawców, których umowy zostały przedłożone do wiadomości Zamawiającego oraz wartość dostaw lub usług przez nich wykonanych,
 - d) rozliczenie końcowe należnych wynagrodzeń podwykonawców (dalszych podwykonawców) za wykonane prace,
 - e) listę wszystkich zapłaconych i niezapłaconych do tego dnia na rzecz podwykonawców wynagrodzeń, sporządzoną na podstawie otrzymanych i wymaganych faktur za prace wykonane w poprzednim okresie rozliczeniowych określającą datę dokonanej lub wymagalnej płatności.
 - f) wykaz należnych podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), wynagrodzeń za wykonane prace, dla których nie zostały jeszcze wystawione faktury.
 - g) dowody wpłaty wynagrodzeń podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), które stały się wymagalne od daty akceptacji poprzedniego zestawienia miesięcznego.
 - h) informację o jakichkolwiek sporach dotyczących wynagrodzenia żądanego przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) oraz jakichkolwiek kwotach zatrzymanych przez Wykonawcę w przypadku wystąpienia sporu pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą);

- i) pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające otrzymanie całości wynagrodzenia wymagalnego na podstawie umowy łączącej go z Wykonawcą.
7. Zasady płatności, ustalanie wynagrodzeń i rozliczeń za wykonane roboty w zakresie nie określonym niniejszą umową, określają właściwe postanowienia Kontraktu na roboty budowlane.
8. Zgodnie z nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw (Dz.U. z 2025 r. Nr. 1203) od dnia 01.02.2026 r. Gmina Kielce będzie odbierać faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Fakturę uznaje się za prawidłowo wystawioną, gdy zawiera następujące dane:
Gmina Kielce (**Podmiot2**)
Rynek 1, 25-303 Kielce
NIP 6572617325
ze wskazaniem danych odbiorcy Rola „8” JST – Odbiorca:
Miejski Zarząd Dróg w Kielcach (**Podmiot3**)
ul. Prendowskiej 7, 25-395 Kielce
NIP 6571916184
9. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek wskazany na fakturze przez Wykonawcę.

§ 4

MODYFIKACJE DOKUMENTACJI

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:
- 1) wykonanie robót wynikających z Dokumentacji projektowej lub zasad wiedzy technicznej, a nie wyszczególnionych w przedmiarach robót,
 - 2) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w Dokumentacji projektowej,
 - 3) dokonanie zmiany określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym, kolejności wykonania robót,
 - 4) pominięcie robót, które podczas wykonywania Umowy stały się zbędne,
 - 5) wykonanie nieprzewidzianych robót niezbędnych do wykonania Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest wykonać każde z powyższych poleceń.
2. W uzasadnionych przypadkach, w trakcie prowadzenia robót, dopuszcza się wprowadzenie na wniosek Wykonawcy zmian do Dokumentacji projektowej. Wprowadzenie zmian proponowanych przez Wykonawcę wymaga pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym:
- 1) zmiana może dotyczyć jedynie technologii robót lub technologii wykonania elementu robót,
 - 2) rozwiązanie proponowane przez Wykonawcę jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje Dokumentacja projektowa,
 - 3) projekt zamienny zostanie zaakceptowany przez nadzór autorski i zatwierdzony przez Zamawiającego,
 - 4) zmiana ta nie wpłynie na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w sytuacji gdy proponowane rozwiązanie wiązałoby się ze zwiększeniem kosztów wykonania robót zamiennych.
3. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze niniejszej Umowy lub Kontraktu na roboty budowlane, ale skutki tych poleceń stanowią podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – terminu wykonania robót, o którym mowa w § 2 pkt. 1) niniejszej Umowy oraz zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 5 umowy.

4. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 1 muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym Harmonogramie.
5. Na wykonanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych Strony są zobowiązane zawrzeć odrębną umowę na podstawie przepisów PZP.
6. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania dodatkowych lub zamiennych robót budowlanych, Nadzór Inwestorski oraz Kierownik Budowy sporządzą protokół konieczności ich wykonania, określający ich zakres rzeczowy.
7. Jeżeli zajdzie konieczność zaniechania wykonania robót objętych kosztorysem ofertowym lub (zbiorczym) zestawieniem wartości robót lub wykonania robót nimi nieobjętych Nadzór Inwestorski oraz Kierownik Budowy sporządzą protokół konieczności zaniechania lub wykonania robót, określający zakres rzeczowo-finansowy tych robót, a Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane roboty.

§ 5

WYNAGRODZENIE PO MODYFIKACJI DOKUMENTACJI

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 oraz zmian wprowadzonych na podstawie § 4 ust. 2 niniejszej Umowy, odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 4 niniejszej umowy użyta zostanie cena jednostkowa określona w kosztorysie ofertowym.
2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 oraz zmian wprowadzonych na podstawie § 4 ust. 2 niniejszej umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z zastosowaniem następujących zasad:
 - a) jeżeli roboty wynikające ze zmian zakresu robót wprowadzonych nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe sporządzenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z kosztorysu ofertowego poprzez interpolację lub inną metodą, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny tą metodą;
 - b) jeżeli nie można wycenić robót, z zastosowaniem metody, o której mowa w pkt a), Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych przez Wykonawcę w ofercie, oraz cen materiałów, pracy sprzętu i transportu nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualne w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzona.
3. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
4. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

§ 6

GWARANCJA I REKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji jakości na warunkach określonych w dokumencie gwarancyjnym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny

- zgodny z załącznikiem nr 4 do Umowy w dacie Odbioru końcowego.
3. W przypadku gdy producent materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy udziela na te materiały gwarancji dłuższej niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, okres gwarancji Wykonawcy ulega przedłużeniu na taki sam okres, na jaki gwarancji udziela producent materiału.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca odmawia usunięcia wad, lub gdy naprawa nie następuje we wskazanym terminie, znajduje zastosowanie art. 638 Kodeksu cywilnego. Niezależnie od tego, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 5. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy **lata gwarancji** jakości za wady wykonanych robót oraz wszelkich użytych do wykonania przedmiotowej umowy materiałów z wyłączeniem:
 - gwarancji na wykonanie trawników i ich pielęgnację (w tym koszenie), która wynosi 12 miesięcy,
 - gwarancji na oznakowanie poziome cienkowarstwowe, która wynosi 12 miesięcy
 - gwarancji na oznakowanie poziome grubowarstwowe, która wynosi 36 miesięcy
 6. Na przedmiot umowy obowiązuje okres rękojmi zgodny z okresem gwarancji jakości. Początkowy bieg terminów gwarancji i rękojmi za wady o których mowa powyżej będzie liczony od daty odbioru końcowego całości przedmiotu umowy.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w kwocie stanowiącej 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie tj. zł w formie:
2. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
3. Wypłata, o której mowa w ust. 2 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców,
 - 2) następujący zakres przedmiotu umowy wykona przy udziale podwykonawców:
2. Roboty inne niż wymienione w pkt 1 Wykonawca wykona siłami własnymi. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekty umów z Podwykonawcami, o których mowa powyżej do akceptacji zgodnie z Kontraktem na roboty budowlane.

§ 9

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Strony postanawiają co następuje:
 - 1) Nadzór Inwestorski będzie pełniony poprzez ustanowienie inspektorów nadzoru, przy czym zgłoszenie składu nadzoru inwestorskiego nastąpi wpisem do protokołu

przekazania terenu i Dziennika Budowy w dniu jego przekazania Wykonawcy. Obowiązki i uprawnienia inspektora nadzoru określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,

- 2) Funkcję Inspektora nadzoru będzie pełniła osoba wpisana do protokołu przekazania terenu.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ppkt 1 i 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
 - 4) Wykonawca funkcję Kierownika Budowy powierza:
 - 5) Osoba wskazana w pkt 4 będzie działać w granicach umocowania określonego w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. W przypadku, gdy w niniejszej Umowie lub innych dokumentach związanych z niniejszą umową, bądź stanowiących jej integralną część lub w kontrakcie na roboty budowlane jest mowa o Inwestorze należy przez to rozumieć Zamawiającego, chyba, że z treści ww. dokumentów wynika wprost coś innego.
 3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy PZP, a także ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz postanowienia Kontraktu na roboty budowlane.
 4. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane zgodnie z postanowieniami Art. XXI Kontraktu na roboty budowlane.
 5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA